

ANIMER ET MOTIVER SON EQUIPE

les clefs du management d'équipe



Assurer le management d'une équipe sous ses différents aspects : animation - motivation - communication - négociation - résolution de problèmes et de conflits - développement des compétences - conduite de changement

Personnes concernées

Tous les responsables d'équipe qui souhaitent développer leurs capacités à manager et toute personne appelée à prendre de nouvelles fonctions d'encadrement

Objectifs

- explorer lucidement les difficultés rencontrées dans l'exercice de sa fonction
- mettre en lumière les points forts et les points faibles de son style de management
- clarifier son rôle d'encadrant
- intégrer les différentes pratiques du management, du commandement à la délégation
- améliorer et dynamiser le fonctionnement de son équipe
- acquérir les outils de la motivation d'équipe
- pratiquer un management qui favorise les énergies individuelles et la cohésion de l'équipe
- se fixer des objectifs de progression

Méthodes d'intervention

- prise en compte des attentes de chaque participant par un questionnaire rempli en amont de la formation
- accompagnement individualisé de chacun en fonction de ses besoins
- apports d'outils et de méthodes immédiatement applicables
- analyse de situations vécues sur le terrain avec la mise en place de solutions et de plans d'action
- entraînement à la pratique du co-coaching
- élaboration de contrats personnels d'évolution

Points clefs

- **SE POSITIONNER EN TANT QUE CADRE**
 - les nouveaux rôles et les missions du cadre
 - intégrer les responsabilités du cadre dans les enjeux de l'entreprise
- **ANALYSER SES PRATIQUES MANAGERIALES**
 - autodiagnostic de son style de management
 - élaboration d'un objectif en fonction des points à développer
- **INTEGRER LE ROLE MULTIDIMENSIONNEL DU MANAGER**
 - les 4 styles de management et leur rôle spécifique : directif, persuasif, participatif, délégatif ; avantages et inconvénients de chacun
- **PRATIQUER UN MANAGEMENT PERSONNALISE**
 - connaître les besoins individuels de ses collaborateurs
 - adapter son style de management à la personnalité de son collaborateur, à l'objectif poursuivi et à la situation
- **SUSCITER ET ENTRETENIR LA MOTIVATION DANS SON EQUIPE**
 - découvrir les principes fondamentaux de la motivation
 - valoriser les compétences individuelles et de l'équipe
- **ANTICIPER ET DESAMORCER LES CONFLITS**
 - repérer les sources de tension avant qu'elles ne se traduisent en conflit et faire exprimer les non-dits
 - établir une charte de qualité relationnelle
- **MANAGER PAR OBJECTIFS**
 - clarifier les missions et objectifs de l'équipe
 - communiquer clairement sur ces objectifs
 - savoir dynamiser son équipe sur ces projets

DUREE SOUHAITEE : 6 jours en discontinu



Claudine Heslouin Consultants

16 rue Boileau - 92120 Montrouge - Tél. 01 42 53 82 36 - Fax. 01 42 53 63 02
e-mail : chconsul@club-internet.fr / site : www.cheslouin-consultants.com