

PROFESSIONNALISER SON ENCADREMENT

mobiliser et fédérer une équipe de travail



Assurer le management d'une équipe sous ses différents aspects : animation - motivation - communication - négociation - résolution de problèmes et de conflits - développement des compétences - conduite de changement

Personnes concernées

Tout professionnel assumant ou appelé à assumer l'encadrement d'une équipe de travail.

Objectifs

- mieux se situer dans la complexité de son environnement professionnel
- analyser ses modes de fonctionnement et ceux de son équipe
- repérer les conditions d'un climat qui favorise l'adhésion, la responsabilisation et la confiance collective
- analyser les difficultés rencontrées dans l'exercice de sa fonction
- mettre en lumière les points forts et les points faibles de son style de management
- se doter d'outils de gestion des conflits et de motivation d'équipe
- se fixer des objectifs de progression

Méthodes d'intervention

- prise en compte des attentes de chaque participant par un questionnaire rempli en amont de la formation
- analyse et résolution de situations dans lesquelles les participants ont rencontré des difficultés
- mises en situation
- apports d'outils et de méthodes immédiatement applicables
- pistes d'action, conseils et recommandations individuels pour permettre à chacun de construire ses nouvelles compétences
- élaboration de contrats personnels d'évolution

DUREE SOUHAITEE : 6 jours en discontinu

Points clefs

- **CLARIFIER SON ROLE ET SES RESPONSABILITES**
 - les rôles spécifiques et missions du cadre
 - les responsabilités du cadre dans les enjeux de l'institution
 - le dilemme entre pouvoir et autorité
- **DEVELOPPER SA CAPACITE A COMMUNIQUER**
 - repérer les obstacles à une bonne communication
 - identifier les canaux de communication appropriés
- **CONNAITRE LES DIFFERENTS STYLES DE MANAGEMENT**
 - les 4 styles de management et leur fonction : directif, persuasif, participatif, délégitif
 - avantage et inconvénient de chacun
 - autodiagnostic de son style de management
- **PRATIQUER UN MANAGEMENT PERSONNALISE**
 - être à l'écoute des attentes et des besoins de chacun de ses collaborateurs
 - adapter son style de management au niveau d'autonomie de son collaborateur
- **MOBILISER SON EQUIPE**
 - découvrir les principes fondamentaux de la motivation
 - valoriser les compétences individuelles et d'équipe
 - faire circuler les informations
- **ANTICIPER ET DESAMORCER LES CONFLITS**
 - repérer les sources de tension et faire exprimer les non-dits
 - réguler en cas de crise
 - établir une charte de fonctionnement en équipe
- **CLARIFIER LES MISSIONS ET OBJECTIFS DE L'EQUIPE**
 - fixer des plans d'action réalistes et mesurables
 - fédérer son équipe autour d'un projet



Claudine Heslouin Consultants

16 rue Boileau - 92120 Montrouge - Tél. 01 42 53 82 36 - Fax. 01 42 53 63 02

e-mail : chc.consultants@gmail.com / site : www.ch-consultants.com