

# MANAGER EN ENVIRONNEMENT MULTISITES



GERER LES SPECIFICITES DU MANAGEMENT A DISTANCE ET FAVORISER L'ALLIANCE ENTRE LES ACTEURS

## Personnes concernées

Tout professionnel ayant une mission d'encadrement d'équipes ou de collaborateurs éloignés géographiquement.

## Objectifs

- identifier les contraintes et les opportunités du management à distance
- acquérir les méthodes et les outils du management à distance (réunion téléphonique, entretiens réguliers)
- unifier le groupe pour créer un esprit d'équipe et donner un sens commun stimulant
- optimiser les outils de pilotage

## Méthodes d'intervention

- prise en compte des attentes de chaque participant par un questionnaire rempli en amont de la formation
- analyse et résolution de situations dans lesquelles les participants ont rencontré des difficultés
- mises en situation
- apports d'outils et de méthodes immédiatement transférables
- mises en application entre chaque session
- pistes d'action, conseils et recommandations individuels pour permettre à chacun de construire ses nouvelles compétences
- élaboration de contrats personnels d'évolution, avec indicateurs de performance et outils de pilotage

**DUREE SOUHAITEE** : 6 jours en discontinu

## Points clefs

- **CONNAITRE LES SPECIFICITES DU MANAGEMENT A DISTANCE**
  - les répercussions de l'éloignement géographique sur les pratiques
  - les points communs et les différences avec le management de proximité
- **MAITRISER LES ORGANISATIONS HIERARCHIQUES ET LE RATTACHEMENT FONCTIONNEL**
  - la notion de manager host (référént sur site)
  - les doubles reporting
- **FAVORISER L'ALLIANCE DES ACTEURS A DISTANCE**
  - repérer son style de management dominant et savoir comment l'adapter à ses collaborateurs
  - développer la confiance et la délégation
  - connaître les facteurs de mobilisation / motivation
  - repérer les causes de démotivation
  - développer le sentiment d'appartenance
  - mettre en place une stratégie d'alliance
- **COMMUNIQUER EFFICACEMENT A DISTANCE**
  - messageries, e-mails : les règles d'utilisation
  - confcall et vidéo conférences
  - « one to one » hebdomadaire
  - modifier ses comportements en fonction des points forts et/ou faibles de sa communication
- **GERER LES SITUATIONS DIFFICILES A DISTANCE**
  - la méthode DESC : décrire, exprimer, suggérer, conclure
  - la méthode ERIC : écouter, reformuler, interroger, confirmer
  - la gestion du stress et de l'émotivité
  - la souplesse d'adaptation et la flexibilité
  - l'anticipation et l'accompagnement des changements à distance
- **EVALUER, CONTROLER, SUIVRE**
  - accroître la qualité des entretiens d'évaluation
  - mener des entretiens fréquents par téléphone
  - développer une stratégie de progression des collaborateurs



Claudine Heslouin Consultants

16 rue Boileau - 92120 Montrouge - Tél. 01 42 53 82 36 - Fax. 01 42 53 63 02

e-mail : chc.consultants@gmail.com / site : www.ch-consultants.com