

# CONDUIRE ET ANIMER DES PROJETS EN EQUIPE



## DYNAMISER ET VALORISER SON EQUIPE AUTOUR D'UN PROJET

### Personnes concernées

Les cadres, chefs de projet ou membres opérationnels d'une équipe chargée de la réalisation de projets dans le cadre de l'institution.

### Objectifs

- conduire un projet en identifiant les situations managériales clés : délégation, responsabilisation, mobilisation, développement et valorisation des compétences, formalisation d'engagements réciproques
- utiliser et adapter les concepts du management par projet à l'institution
- structurer un projet en choisissant les outils les mieux adaptés
- dénouer des situations difficiles

### Méthodes d'intervention

- prise en compte des attentes de chaque participant par un questionnaire rempli en amont de la formation
- analyse et résolution de situations dans lesquelles les participants ont rencontré des difficultés
- mises en situation
- apports d'outils et de méthodes immédiatement applicables
- pistes d'action, conseils et recommandations individuels pour permettre à chacun de construire ses nouvelles compétences
- élaboration de contrats personnels d'évolution

**DUREE SOUHAITEE** : 4 jours en discontinu

### Points clefs

- **LES PRINCIPES DU MANAGEMENT PAR PROJET**
  - les ressources du management par projet : mobiliser et fédérer les énergies autour de la réussite d'un projet
  - les spécificités et les difficultés inhérentes au management par projet
- **LES ETAPES DE LA GESTION D'UN PROJET**
  - de l'idée à la définition de l'action : diagnostic des besoins, évaluation des enjeux, concrétisation et faisabilité
  - la préparation : choix des objectifs et du contenu technique, choix et rôle des acteurs, budget, planification
  - le repérage des obstacles et des risques éventuels
  - la mise en œuvre du projet à partir d'axes de développement structurés et grâce à l'adoption d'un langage commun
  - la résolution de problèmes ponctuels
- **LE MANAGEMENT DE L'EQUIPE-PROJET**
  - la constitution de l'équipe-projet : organigramme des tâches
  - la prise en compte des ressources et besoins individuels : concertation, négociation, reformulation et formalisation
  - la dynamisation et la valorisation des acteurs
  - le choix du style de management selon la situation et les acteurs
  - le recadrage des acteurs
  - la gestion des résistances et des conflits : prendre en compte les facteurs émotionnels
- **EVALUER LA CONCRETISATION DES ENGAGEMENTS**
  - vérifier l'efficacité des circuits d'information
  - mesurer l'avancement du projet : satisfactions ou écarts
  - réadapter et modifier le plan d'action
  - savoir gérer les éventuelles dérives
  - évaluer les résultats du projet
  - communiquer la réalisation du projet et les bénéfices observés



**Claudine Heslouin Consultants**

16 rue Boileau - 92120 Montrouge - Tél. 01 42 53 82 36 - Fax. 01 42 53 63 02

e-mail : [chc.consultants@gmail.com](mailto:chc.consultants@gmail.com) / site : [www.ch-consultants.com](http://www.ch-consultants.com)